

«Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ»

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.)
(Νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ειδικού σκοπού
του Δήμου Αθηναίων, με κύρια δραστηριότητα τη
λειτουργία ραδιοφωνικού σταθμού)

Αθήνα 11/1/2019
Αρ. Πρωτ.: 7063

Πληροφορίες: Γεώργιος Αποστολόπουλος
Email: g.apostolopoulos@athina984fm.gr
Τηλέφωνο: 210 3409232
Φαξ : 210 3463981
Ταχ. Δ/ση : ΠΕΙΡΑΙΩΣ 100, ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ-ΓΚΑΖΙ, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 118 54

Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια: **«Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ, για το έτος 2019».**

Έχοντας υπόψη:

1. Το υπ' αριθ. πρωτ. 6450/28-12-2018 εγκεκριμένο αίτημα της Δ.Ε.Ρ.Α. σχετικά με την προμήθεια «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για 12 μήνες από 1-1-2019 έως 31-12-2019».
2. Την αριθ. 3/254/9-1-2019 (ΑΔΑ: 7Χ6ΣΟΡΘ7-77Β) απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α., με την οποία δεσμεύτηκε πίστωση προς προμήθεια «Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για το έτος 2019» ύψους δύο χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (2.750,00€) σε βάρος του ΚΑ 60.02.99 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, για την ανάγκη για την προμήθεια: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για το έτος 2019».
3. Την υπ' αριθ. 5/254/9-1-2019 (ΑΔΑ: ΨΨΕΖΟΡΘ7-70Υ) απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α. , με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι και οι διαδικασίες δημοσίευσης της παρούσας με αντικείμενο την προμήθεια παροχή εξωτερικών υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για το έτος 2019 και ορίζει ως καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών, αμέσως μετά τη λήξη της οποίας θα διενεργηθεί η αξιολόγηση των προσφορών, την 25η Ιανουαρίου 2019 και ώρα 3 μ.μ.
4. Τον Κανονισμό Προμηθειών της δημοτικής επιχείρησης (Απόφαση Δ.Σ. περί έγκρισης της επικαιροποίησης του Κανονισμού Προμηθειών της Δ.Ε.Ρ.Α. αρ. Συν. 144, απόφαση 25/22-01-2013, ΑΔΑ: ΒΕΝ0ΟΡΘ7-ΦΙΑ και εγκριτική Πράξη Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων, αρ. Συν. 3, Πράξη 78/7-02-2013 - ΑΔΑ: ΒΕΥΑΩ6Μ-Ν18), κατά το μέρος του που εξακολουθεί να εφαρμόζεται μετά την ισχύ του Κώδικα Δημοσίων Συμβάσεων.
7. Τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α'147).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ, για το έτος 2019» που χρειάζεται η δημοτική επιχείρηση ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (δ.τ. Δ.Ε.Ρ.Α.) για την ομαλή και

εύρυθμη λειτουργία της, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

1. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι έως δύο χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ (2.750,00€), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων (δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%).
2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι τη **Παρασκευή, 25 Ιανουαρίου 2019** και μέχρι **ώρα 15:00** στην έδρα της δημοτικής επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.), Πειραιώς 100, Τεχνόπολις – ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ.
3. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στην έδρα της δημοτικής επιχείρησης ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» -Δ.Ε.Ρ.Α.- (Πειραιώς 100, Τεχνόπολις – ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Δ.Ε.Ρ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο παράδοσης και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.
4. Ειδικά για τις προσφορές που υποβάλλονται την τελευταία ημέρα της προθεσμίας, κατά την παραλαβή εκτός από την ημερομηνία θα σημειώνεται και η ώρα παραλαβής τους από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ε.Ρ.Α. Παρακαλούνται οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλουν προσφορά την τελευταία ημέρα να ζητούν την αναγραφή της ώρας στο αποδεικτικό υποβολής προσφοράς.
5. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
6. Ηλεκτρονική υποβολή προσφορών δεν γίνεται δεκτή, λόγω έλλειψης σχετικής υποδομής.
7. Η υποβολή συμμετοχής στο διαγωνισμό από οποιονδήποτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη εκ μέρους του αποδοχή όλων των όρων της παρούσας και των παραρτημάτων της και ισοδυναμεί με παραίτησή του από οποιοδήποτε δικαίωμά του μεταγενέστερης ανάκλησης της αποδοχής ή αμφισβήτησης των όρων. Οι όροι αυτοί αποτελούν αυτοδικαίως συμπληρωματικούς όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο. Τυχόν υποβολή αιτήματος για παρέκκλιση από τους όρους της παρούσας μετά από την κατακύρωση ισοδυναμεί με οικειοθελή αποχώρηση του αναδόχου από το διαγωνισμό. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θα καλείται προς υπογραφή σύμβασης ο αμέσως επόμενος υποψήφιος, κατά τη σειρά κατάταξης, αν υπάρξει.
8. Σε περίπτωση που παρ' ελλείδα ο διαγωνισμός χαρακτηρίζεται εκ παραδρομής ως «πρόχειρος» σε κάποιο σημείο της παρούσας, νοείται πλέον ο Συνοπτικός Διαγωνισμός.
9. Την παρούσα με όλα τα παραρτήματά της μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να εκτυπώσουν και από την ιστοσελίδα της ΔΕΡΑ, ακολουθώντας τη διαδρομή: www.athina984.gr/prokyrhkseis/

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Για τη Δ.Ε.Ρ.Α.

**Μιχάλης Κυριακίδης
Αντιπρόεδρος Δ.Σ.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κριτήριο Κατακύρωσης	Συνοπτικός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή
Αντικείμενο	Προμήθεια: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για το έτος 2019»
Τόπος παράδοσης	Έδρα της ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ» (Δ.Ε.Ρ.Α.), Πειραιώς 100, Τεχνόπολις – ΓΚΑΖΙ, 118 54 ΑΘΗΝΑ
Χρόνος Υλοποίησης	Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, έως την 31-12-2019.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Προϋπολογισθείσα δαπάνη <u>έως</u> δύο χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ (2.750,00 €), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄ παρ. 4. Στην προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Η διαδικασία του διαγωνισμού θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθως**:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΜΕΡΟΣ Α.

1. Η διενέργεια της διαδικασίας του διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, έχει σκοπό την προμήθεια: «**Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για το έτος 2019**»

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

Α) Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικές επιχειρήσεις, ομόρρυθμες εταιρείες, ετερόρρυθμες εταιρείες, εταιρείες περιορισμένης ευθύνης – Ε.Π.Ε., ανώνυμες εταιρείες – Α.Ε.) εφόσον κατέχουν σχετική άδεια παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 23 παρ. 1 του Ν 3850/2010)

Β) Επίσης:

α) οργανισμοί εποπτευόμενοι από τα Υπουργεία Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, β) Ν.Π.Δ.Δ. με δραστηριότητες σχετικές με τις συνθήκες εργασίας, καθώς και τα επιμελητήρια, γ) τα ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα, δ) συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων, ε) ενώσεις εργοδοτών, στ) μικτές συμπράξεις των ανωτέρω, εφόσον κατέχουν σχετική άδεια παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του Ν 3850/2010)

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα ανέλθει έως το ποσό των δύο χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (2.750,00 €), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων (σημείωση: οι νόμιμες κρατήσεις παρουσιάζονται στο πίνακα που ακολουθεί) και η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα στο Παράρτημα Ε΄.

Είδος κράτησης	Υπολογισμός κράτησης
Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων & Κ.Η.Μ.Δ.Σ.	0,06% επί της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης (το οποίο επιβαρύνεται με τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού, δηλ. του χαρτοσήμου) όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α΄, <u>(ισχύει για φυσικά και νομικά πρόσωπα)</u>
Παρακράτηση φόρου για παροχή υπηρεσιών	8% επί της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α΄ <u>(ισχύει για νομικά πρόσωπα)</u>
Παρακράτηση φόρου για παροχή υπηρεσιών	20% επί της αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α΄ <u>(ισχύει για φυσικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις)</u>

5. Χρόνος Υλοποίησης Έργου

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 31-12-2019.

Διευκρινίζεται, ότι η σύμβαση θα πρέπει να υπογραφεί από τον ανάδοχο μέσα στη νόμιμη κατ' άρθρο προθεσμία

6. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Δεν απαιτείται για προμήθειες προϋπολογιζόμενης δαπάνης ίσης ή κατώτερης των 20.000,00 ευρώ.

7. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφοράς.

Η προσφορά πρέπει:

7.1 να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα,

7.2 Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»
- προσφορά για: «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) για την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας (Ιατρός Εργασίας CPV 85121200-5) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας 71340000-3) στη ΔΕΡΑ για το έτος 2019»

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

Τους παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

A. Ένα φάκελο με την ένδειξη <<Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας>> για Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικές επιχειρήσεις, ομόρρυθμες εταιρείες, ετερόρρυθμες εταιρείες, εταιρίες περιορισμένης ευθύνης – Ε.Π.Ε., ανώνυμες εταιρείες – Α.Ε.) που είναι τα παρακάτω:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά Τυπικής πληρότητας επί ποινή αποκλεισμού εις διπλούν:

A. Πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά

B. Επιστολή υποβολής προσφοράς, την οποία υπογράφει και σφραγίζει ο/η υποψήφιος/α Ανάδοχος. (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα 1).

Γ. Περιγραφή του υποψήφιου αναδόχου: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, νομική μορφή, όνομα του νομίμου εκπροσώπου για την προσφορά και αποδεικτικό της εκπροσώπησης, ανάλογα με τη νομική μορφή του αναδόχου, έτος ίδρυσης, οργάνωση, δραστηριότητες, κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων που υλοποίησε μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη. Εφόσον αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου, τα αποδεικτικά της εκπροσώπησης θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, επί ποινή αποκλεισμού του Αναδόχου.

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή της επιχείρησης σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά της, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ε. Αντίγραφο της ειδικής άδειας παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π.

ΣΤ. Ακριβές αντίγραφο καταστατικού ή φωτοτυπία ακριβούς αντιγράφου καταστατικού ή εκτύπωση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα καταχώρησης του καταστατικού. Όπου δεν απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία καταστατικό για την ίδρυση του νομικού προσώπου, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την εταιρική μορφή του νομικού προσώπου / της επιχείρησης και την έλλειψη υποχρέωσης υποβολής συστατικής πράξης κατά την ίδρυση του /της.

Ζ. Πιστοποιητικό καταστατικών μεταβολών ή φωτοτυπία αυτού

Η. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. Ειδικότερα, στην περίπτωση νομικών προσώπων, το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης και διαχείρισης (π.χ. στις Α.Ε. όλα τα μέλη του Δ.Σ. και ο Δ/νων Σύμβουλος).

Θ. Αποδεικτικό ή Βεβαίωση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Ι. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο/α Ανάδοχο, στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α) έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- β) δεν επιβαρύνονται από κανένα κώλυμα συμμετοχής τους σε δημόσιους διαγωνισμούς, ήτοι δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.
- γ) η προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας και πληροί όλα τα κριτήρια επιλογής, όπως καθορίζονται με την (παρούσα) Προκήρυξη,
- δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά είναι ακριβή και αληθή,

- ε) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο,
 στ) διαθέτουν σε ισχύ σχετικούς με το αντικείμενο του έργου ΚΑΔ.
 ζ) οι ίδιοι / τα νομικά πρόσωπα που εκπροσωπούν (κατά περίπτωση) τηρούν τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο προτελευταίο εδάφιο του όρου 5 του Μέρους Β΄ της (παρούσας) Προκήρυξης.

Σε περίπτωση νομικών προσώπων η ανωτέρω Υ.Δ. υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο και αφορά το νομικό πρόσωπο.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει προλάβει να συγκεντρώσει κάποιο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας, οφείλει να προσκομίσει αποδεικτικό, ότι έχει υποβάλει αίτηση για τη χορήγηση του δικαιολογητικού που ελλείπει, μαζί με υπεύθυνη δήλωση, ότι θα προσκομίσει το δικαιολογητικό το αργότερο πριν από την υπογραφή της σύμβασης. Η συγκεκριμένη υπεύθυνη δήλωση μπορεί να συμπληρωθεί ως τελευταίο εδάφιο της παραπάνω αναφερόμενης, γενικής υπεύθυνης δήλωσης.

Αν τελικά δεν προσκομίσει το δικαιολογητικό εντός της νόμιμης προθεσμίας για την υπογραφή της σύμβασης, ο υποψήφιος θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα καλείται για υπογραφή σύμβασης ο πρώτος επιλαχών.

Β. Ένα φάκελο με την ένδειξη <<ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>> ο οποίος θα περιλαμβάνει σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου, που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η τεχνική προσφορά **υποχρεωτικά περιλαμβάνει, αλλιώς κρίνεται απορριπτέα**, συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του δευτέρου βήματος **Β) Αξιολόγηση (βαθμολόγηση) της «τεχνικής προσφοράς»** της διαδικασίας αξιολόγησης του Παραρτήματος Δ.

Γ. Ένα φάκελο με την ένδειξη <<ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>>, μέσα στον κυρίως φάκελο που θα περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο την προσφερόμενη τιμή του αναδόχου.

ΜΕΡΟΣ Β.

1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο φάκελος με τα δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και μονογράφονται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών**.

β) Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών τυπικής πληρότητας. Αποσφραγίζεται η Τεχνική Προσφορά και μονογράφεται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών**.

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της **Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών** κατά φύλλο.

1.2 Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό.

2. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

2.1 Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης, κάθε ανάδοχος δικαιούται να παρευρίσκεται με έναν εκπρόσωπο (νόμιμος εκπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένος πληρεξούσιος δια απλής επιστολής). Τα διαπιστευτήρια παραδίδονται στον πρόεδρο της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών με την έναρξη της διαδικασίας.

2.2 Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να παρευρίσκονται στη διαδικασία θα πρέπει να εισέλθουν στο χώρο που συνεδριάζει η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών το αργότερο μέχρι την έναρξη της διαδικασίας, σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη. Μετά την έναρξη της διαδικασίας η πόρτα θα κλείνει και καμία προσέλευση δεν θα γίνεται δεκτή.

2.3 Κατά τη διάρκεια της παρουσίας των υποψηφίων στο χώρο της διαδικασίας, απαγορεύεται να εξέρχονται και να εισέρχονται περισσότερες από μία φορές στην αίθουσα και να μιλούν στα κινητά τους τηλέφωνα. Υποψήφιος που θορυβεί ή με άλλον τρόπο παρακωλύει ή παρελκύει τη διαδικασία θα απομακρύνεται με υπόδειξη της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών.

3. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

3.1 Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Κανονισμού Προμηθειών της Δ.Ε.Ρ.Α., που εφαρμόζεται εν προκειμένω εξαιτίας του συνοπτικού χαρακτήρα του διαγωνισμού, ενστάσεις γίνονται δεκτές μόνο α) κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, β) κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης της νομιμότητας παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και γ) κατά της συμμετοχής συγκεκριμένου υποψήφιου προμηθευτή.

3.2 Ενστάσεις κατά των όρων της προκήρυξης υποβάλλονται εγγράφως, με επιστολή του νόμιμου εκπροσώπου του δυνητικού αναδόχου και κατατίθενται στο πρωτόκολλο Γενικής Διεύθυνσης της Δ.Ε.Ρ.Α., με αναγραφή της επωνυμίας και των στοιχείων ταχυδρομικής διεύθυνσής της (ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ ΑΘΗΝΑ, Πειραιώς 100, 118 54 Αθήνα) και με την ένδειξη «ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ», στο χρόνο που μεσολαβεί από την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της παρούσας μέχρι και την 3 μ.μ. ώρα της πέμπτης (5) ημέρας πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών (άρθρο 127 παρ. 1 εδ. β' Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση που η ημέρα αυτή είναι εξαιρεσιμη (Σάββατο, Κυριακή ή αργία), η προθεσμία αυτή παρατείνεται μέχρι την 3 μ.μ. ώρα της αμέσως επόμενης εργάσιμης.

3.3 Ενστάσεις κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού ή κατά της συμμετοχής ενός ή περισσότερων υποψηφίων προμηθευτών υποβάλλονται με τον αμέσως παραπάνω τρόπο και με την ένδειξη «ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ», μέχρι την 3η μεσημβρινή ώρα της 5ης ημέρας από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού (άρθρο 127 παρ. 1 εδ. α' Ν. 4412/2016). Ο χρόνος ανακοίνωσης του αποτελέσματος αποδεικνύεται πάντα εγγράφως, ανάλογα με τη χρήση του μέσου επικοινωνίας, από το αντίστοιχο αποδεικτικό (δηλ. αποδεικτικό παραλαβής ή αποδεικτικό αποστολής τηλεομοιοτυπικού μηνύματος στον αριθμό fax που γνωστοποίησε ο ενιστάμενος ή εκτύπωση του εξερχομένου μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που γνωστοποίησε ο ενιστάμενος ή άλλο κατάλληλο). Είναι αυτονόητο, ότι αν με την ένσταση προσβάλλεται η συμμετοχή συνυποψηφίου του ενισταμένου, θα πρέπει να αναγράφεται επακριβώς η επωνυμία του προσβαλλόμενου υποψηφίου (και όχι ο διακριτικός τίτλος ή το όνομα με το οποίο είναι γνωστός στις συναλλαγές κ.λπ.), ώστε να μην προκύπτει αβεβαιότητα ως προς την ταυτότητά του. Αλλιώς η ένσταση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια ο ισχυρισμός που θεμελιώνει την ένσταση, άλλως η ένσταση θα απορρίπτεται ως αόριστη.

3.4 Εξαιτίας του ενιαίου της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών στο συνοπτικό διαγωνισμό, για τις ενστάσεις του όρου 3.3 αμέσως παραπάνω τρέχει κοινή προθεσμία. Ωστόσο, κατά τη διαγωνιστική διαδικασία θα παρέχεται η δυνατότητα, σε όποιον υποψήφιο το ζητήσει, να λάβει γνώση στοιχείων των επιμέρους σταδίων αυτής εντός δεκαπέντε λεπτών (15'), που θα μεσολαβούν από το πέρας κάθε σταδίου μέχρι και την έναρξη του εκάστοτε επόμενου σταδίου της ενιαίας διαδικασίας.

3.5 Επί των ενστάσεων αποφαινεται η Μόνιμη Επιτροπή Προσφυγών. Εξαιτίας του ενιαίου της διαδικασίας και της έλλειψης χρόνου ανάμεσα στην εκπινοή της προθεσμίας ένστασης κατά της προκήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού, οι αποφάσεις της Επιτροπής θα εκδίδονται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά από την υποβολή της ένστασης. Μετά από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αυτής τεκμαίρεται απόρριψη της ένστασης. Κάθε απόφαση θα γνωστοποιείται στον ενιστάμενο κατά τα οριζόμενα στον όρο 3.3. Ειδικά σε περίπτωση ένστασης κατά της συμμετοχής άλλου υποψηφίου, η ένσταση θα γνωστοποιείται στον άλλο υποψήφιο κατά τα οριζόμενα στον όρο 3.3, ο οποίος θα μπορεί να υποβάλει στη Μόνιμη Επιτροπή Προσφυγών απόψεις επ' αυτής, το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν της ένστασης.

3.6 Αν η ένσταση γίνει δεκτή και ανάλογα με το περιεχόμενό της, θα συνεδριάζει εκ νέου η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών, ώστε να εκδώσει νέο Πρακτικό – Εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη της τα οριζόμενα με την απόφαση της Μόνιμης Επιτροπής Προσφυγών και θα λαμβάνει νέα απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο με βάση το νέο Πρακτικό. Στο νέο Πρακτικό της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών θα γίνεται ρητή μνεία στην απόφαση της Μόνιμης Επιτροπής Προσφυγών και συνοπτική παρουσίαση του περιεχομένου της. Η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών δεν δεσμεύεται από την απόφαση της Μόνιμης Επιτροπής Προσφυγών, αλλά αν επιμένει ενάντια σε αυτήν, θα πρέπει να εκθέσει ειδικά και εμπειριστατωμένα τους λόγους, για τους οποίους εμμένει στην αρχική της θέση ενάντια στην απόφαση της Επιτροπής Προσφυγών, ώστε να είναι σε θέση το Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α. να τοποθετηθεί οριστικά επί του θέματος με την κατακυρωτική του απόφαση. Το αποτέλεσμα του νέου Πρακτικού θα γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους με τη διαδικασία του όρου 3.3 ανωτέρω.

3.7 Για το παραδεκτό οποιασδήποτε ένστασης απαιτείται η καταβολή και προσκόμιση παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσοστού 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

3.8 Σε περίπτωση τυχόν σύγκρουσης οποιασδήποτε από τις παραπάνω διατάξεις με τις αντίστοιχες του Ν. 4412/2016 (Α'147), κατισχύουν οι τελευταίες.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από τη Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών, η οποία και εισηγείται σχετικά με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

5. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ή του Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α. **Η σύμβαση θα περιέχει ως υποχρεωτικό περιεχόμενο τουλάχιστον τους όρους της προκήρυξης.**

Επίσης, η σύμβαση θα έχει ως υποχρεωτικό περιεχόμενο δήλωση του αναδόχου, ότι θα τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το Εθνικό Δίκαιο, το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με συλλογικές συμβάσεις ή με διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται αναλυτικά στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. **Η υποβολή φακέλου από υποψήφιο ανάδοχο τεκμαίρεται ότι ενσωματώνει την ανεπιφύλακτη εκ μέρους του αποδοχή της ανωτέρω δήλωσης.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η Δημοτική Επιχείρηση υποχρεούται βάσει νόμου να παρέχει υπηρεσίες Υγείας (Ιατρός Εργασίας) και Ασφάλειας (Τεχνικός Ασφαλείας) στους εργαζομένους.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και οι προδιαγραφές τους διαρθρώνονται αναλυτικά ακολούθως:

Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές των Υπηρεσιών για Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

2.1. Η εταιρεία παροχής ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να παρέχει τεχνικό Ασφάλειας με τις παρακάτω αρμοδιότητες.

2.1.1 Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας

2.1.1.1 Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.

2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

3. Κάνει γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου με στόχο την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, για κάθε εργασιακό χώρο

4. Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της ΔΕΡΑ.

2.1.1.2 Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στο εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.

2. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.

3. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

4. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2.1.1.3 Βελτίωση συνθηκών εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφαλείας να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στη ΔΕΡΑ να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

2. Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

2.1.1.4 Καθήκοντα

Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας θα είναι τουλάχιστον ο ελάχιστος προβλεπόμενος από την κείμενη νομοθεσία, ο οποίος έχει υπολογιστεί στον Πίνακα 1 με βάση το προσωπικό που απασχολείται στη ΔΕΡΑ.

Η φυσική παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας θα κατανεμηθεί με τρόπο ώστε να καλύπτει όλο το φάσμα ωραρίου λειτουργίας της ΔΕΡΑ, όλες τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα και γενικά κάθε δραστηριότητα εντός της ΔΕΡΑ που ενέχει θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

Ο τεχνικός ασφαλείας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησής του υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας τα οποία θα συνυπογράφονται και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΕΡΑ.

Ο τεχνικός ασφαλείας θα συνεργάζεται με τον εκάστοτε Ιατρό Εργασίας, θα τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια και εν γένει θα τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που υπέχει σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Γενικά ισχύουν οι διατάξεις του ν.3850/2010 όπως ισχύει ή εκάστοτε τροποποιείται ή/και Νόμος που θα τεθεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης να παράσχει στη ΔΕΡΑ κάθε απαραίτητο στοιχείο προς υποβολή στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2.2. Η εταιρεία παροχής ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να παρέχει Ιατρό εργασίας με τις παρακάτω προδιαγραφές:

2.2.1 Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

2.2.1.1 Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

3. Συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

2.2.1.2 Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας του, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
2. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζόμενου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και του εργοδότη.
3. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλήψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.
 - γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, ενημερώνει για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης.
 - ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
4. Έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
5. Αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
6. Πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
7. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει

υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές εξετάσεις. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.

Οι δαπάνες που προκύπτουν βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο στον οποίο περιλαμβάνεται, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις.

Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επί πλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο εργασίας μόνο εφόσον είναι απαραίτητα:

α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία

β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων

γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Οι παραβάτες τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997.

2.2.2 Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1							
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ		ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΥΝΟΛΟ	
				ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	104			75	75

2.2.3. Η κτήση δημόσιας άδειας λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π., αποτελεί τεκμήριο, ότι ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας του αναδόχου πληρούν τις προδιαγραφές που θέτει ο νόμος. Η Δ.Ε.Ρ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη για την τυχόν έλλειψη κάποιας από τις προδιαγραφές αυτές και σε περίπτωση που παρ' ελπίδα επιβληθεί σε βάρος της οποιαδήποτε κύρωση από τις Αρχές για την ανωτέρω

έλλειψη, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να ανορθώσει κάθε ζημία που ενδεχομένως υποστεί εξ αυτής η Δ.Ε.Ρ.Α. και τα στελέχη της, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής βλάβης.

2.2.4. Η απαρίθμηση των καθηκόντων κατά την ενότητα 2 περιλαμβάνει και κάθε άλλη υπηρεσία, που καθίσταται υποχρεωτική για τον πάροχο υπηρεσιών ΕΞΥΠΠ κατά την κωδικοποιημένη νομοθεσία περί ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας (Ν. 3850/2010, όπως ισχύει).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής θα ληφθεί υπόψη για την κατακύρωση του Αναδόχου.

Η διαδικασία αξιολόγησης έχει ως εξής:

Α) Συμμόρφωση Αναδόχου με τα <<Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας>>

Η αξιολόγηση της τυπικής πληρότητας βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου και συμπληρώνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ο κάτωθι πίνακας συμμόρφωσης.

Δικαιολογητικό	Συμμόρφωση αναδόχου (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Α. Πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά	
Β. Επιστολή υποβολής προσφοράς, την οποία υπογράφει και σφραγίζει ο/η υποψήφιος/α Ανάδοχος. (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα 1).	
Γ. Περιγραφή του υποψήφιου αναδόχου: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, νομική μορφή, όνομα του νομίμου εκπροσώπου για την προσφορά και αποδεικτικό της εκπροσώπησης, ανάλογα με τη νομική μορφή του αναδόχου, έτος ίδρυσης, οργάνωση, δραστηριότητες, κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων που υλοποίησε μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη. Εφόσον αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου, τα αποδεικτικά της εκπροσώπησης θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, επί ποινή αποκλεισμού του Αναδόχου.	
Δ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή της επιχείρησης σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά της, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	
Ε. Αντίγραφο της ειδικής άδειας παροχής υπηρεσιών ΕΞ.Υ.Π.Π.	
ΣΤ. Ακριβές αντίγραφο καταστατικού ή φωτοτυπία ακριβούς αντιγράφου καταστατικού ή εκτύπωση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα καταχώρησης του καταστατικού. Όπου δεν απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία καταστατικό για την ίδρυση του νομικού προσώπου, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την εταιρική μορφή του νομικού προσώπου / της επιχείρησης και την έλλειψη υποχρέωσης υποβολής συστατικής πράξης κατά την ίδρυση του /της.	
Ζ. Πιστοποιητικό καταστατικών μεταβολών ή φωτοτυπία αυτού	
Η. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. Ειδικότερα, στην περίπτωση νομικών προσώπων, το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης και διαχείρισης (π.χ. στις Α.Ε. όλα τα μέλη του Δ.Σ. και ο Δ/νων Σύμβουλος).	
Θ. Αποδεικτικό ή Βεβαίωση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας	
Ι. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο/α Ανάδοχο, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, β) δεν επιβαρύνονται από κανένα νομικό κώλυμα συμμετοχής τους σε δημόσιους διαγωνισμούς, γ) η προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας, δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά είναι ακριβή και αληθή, ε) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, στ) διαθέτουν σε ισχύ σχετικούς με το αντικείμενο του έργου ΚΑΔ.	

<p>ζ) οι ίδιοι / τα νομικά πρόσωπα που εκπροσωπούν (κατά περίπτωση) τηρούν τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο προτελευταίο εδάφιο του όρου 5 του Μέρους Β' της Προκήρυξης. Σε περίπτωση νομικών προσώπων η ανωτέρω Υ.Δ. υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο και αφορά το νομικό πρόσωπο.</p>	
---	--

Σημείωση: Μόνο αν ο δυνητικός ανάδοχος λάβει την Τιμή **ΝΑΙ** σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια μπορεί να προχωρήσει στη επόμενη διαδικασία της αξιολόγησης (διαδικασία Β)
Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει προλάβει να συγκεντρώσει κάποιο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας, οφείλει να προσκομίσει αποδεικτικό, ότι έχει υποβάλει αίτηση για τη χορήγηση του δικαιολογητικού που ελλείπει, μαζί με υπεύθυνη δήλωση, ότι θα προσκομίσει το δικαιολογητικό το αργότερο πριν από την υπογραφή της σύμβασης. Αν τελικά δεν προσκομίσει το δικαιολογητικό, θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα καλείται για υπογραφή σύμβασης ο πρώτος επιλαχών.

Β) Αξιολόγηση (βαθμολόγηση) της «τεχνικής προσφοράς»

Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου και συμπληρώνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ο κάτωθι πίνακας συμμόρφωσης.

	Στοιχεία τεχνικής προσφοράς	Απαίτηση τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ	Τιμή συμμόρφωσης αναδόχου Ν1	Τιμή συμμόρφωσης αναδόχου Ν2
1.	Η εταιρεία παροχής ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να παρέχει τεχνικό Ασφάλειας με τις παρακάτω προδιαγραφές.			
1.1	Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας			
	1.1.1 Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες	ΝΑΙ		
	<p>1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.</p> <p>2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.</p> <p>3. Κάνει γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου με στόχο την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, για κάθε εργασιακό χώρο.</p> <p>4. Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της ΔΕΡΑ.</p>	ΝΑΙ		
	1.1.2 Επίβλεψη συνθηκών εργασίας	ΝΑΙ		
	<p>1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στο εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.</p> <p>2. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.</p> <p>3. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.</p> <p>4. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.</p>			

1.1.3 Βελτίωση συνθηκών εργασίας	ΝΑΙ		
<p>1. Ο τεχνικός ασφάλειας να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στη ΔΕΡΑ να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.</p> <p>2. Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.</p> <p>3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφάλειας.</p> <p>4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.</p> <p>5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.</p>			
1.1.4 Καθήκοντα	ΝΑΙ		
<p>Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας θα είναι τουλάχιστον ο ελάχιστος προβλεπόμενος από την κείμενη νομοθεσία, ο οποίος έχει υπολογιστεί στον Πίνακα 1 με βάση το προσωπικό που απασχολείται στη ΔΕΡΑ.</p> <p>Η φυσική παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας θα καταμετρηθεί με τρόπο ώστε να καλύπτει όλο το φάσμα ωραρίου λειτουργίας της ΔΕΡΑ, όλες τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα και γενικά κάθε δραστηριότητα εντός της ΔΕΡΑ που ενέχει θέματα υγιεινής και ασφάλειας</p> <p>Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.</p> <p>Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.</p> <p>Ο τεχνικός ασφαλείας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησής του υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας τα οποία θα συνοπογράφονται και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΕΡΑ.</p> <p>Ο τεχνικός ασφαλείας θα συνεργάζεται με τον εκάστοτε Ιατρό Εργασίας, θα τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια και εν γένει θα τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που υπέχει σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.</p> <p>Γενικά ισχύουν οι διατάξεις του ν.3850/2010 όπως ισχύει ή εκάστοτε τροποποιείται ή/και Νόμος που θα τεθεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης να παράσχει στη ΔΕΡΑ κάθε απαραίτητο στοιχείο προς υποβολή στη αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.</p>			

2.	Η εταιρεία παροχής ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να παρέχει Ιατρό εργασίας με τις παρακάτω προδιαγραφές:			
2.1	Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας			
	2.1.1 Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες	NAI		
	<p>1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπόγραφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.</p> <p>2. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.</p> <p>3. Συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.</p> <p>4. Συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.</p> <p>5. Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>6. Συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.</p> <p>7. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.</p>			
	2.1.2 Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων	NAI		

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας του, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μερικά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
2. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζόμενου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και του εργοδότη.
3. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλήψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
 - γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, ενημερώνει για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης.
 - ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
4. Έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
5. Αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
6. Πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
7. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές εξετάσεις. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.

	<p>Οι δαπάνες που προκύπτουν βαρύνουν τον εργοδότη.</p> <p>9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο στον οποίο περιλαμβάνεται, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις.</p> <p>Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιário του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.</p> <p>10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επί πλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο εργασίας μόνο εφόσον είναι απαραίτητο:</p> <p>α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Οι παραβάτες τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997.</p>		
2.2	Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας	ΝΑΙ	
	<p>1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.</p> <p>2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.</p> <p>3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.</p> <p>4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.</p>		

ΠΙΝΑΚΑΣ 1							
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ		ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΥΝΟΛΟ	
				ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	104			75	75

Σημείωση: Μόνο αν ο δυνητικός ανάδοχος λάβει Τιμή **εντός προδιαγραφών** σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια **και δεν κριθεί απορριπτέος σε κάποιο από αυτά** μπορεί να προχωρήσει στη επόμενη διαδικασία της αξιολόγησης (διαδικασία Γ)

Γ) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς.

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

	Το συνολικό προσφερόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα (άνευ Φ.Π.Α.)
Επωνυμία Αναδόχου	

Δ) Τελικό Αποτέλεσμα

Το τελικό αποτέλεσμα διατυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα μόνο για προσφορά που έχει επιτυχώς ολοκληρώσει και την διαδικασία Γ.

Κατάταξη	Επωνυμία Αναδόχου	Α.Φ.Μ.

Η ως άνω διαδικασία αξιολόγησης θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης / και πίνακας πληρωμών

Πίνακας πληρωμών

Περιγραφή υπηρεσίας	Χρόνος καταβολής πληρωμής	Δικαιολογητικά για εντολή πληρωμής
	ΣΕ 4 ΙΣΟΠΟΣΕΣ ΔΟΣΕΙΣ 30 ημέρες μετά την έκδοση του εκάστοτε παραστατικού	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα από Ανάδοχο 2. Προσκόμιση Νόμιμου Παραστατικού από Ανάδοχο (ΤΠΥ) 3. Υπογραφή ετήσιας σύμβασης 4. Υπηρεσιακό σημείωμα καλής εκτέλεσης υπηρεσίας από τον εποπτεύοντα την εκτέλεση της Σύμβασης